

Guatemala, 31 de agosto de 2015
Informe 08-2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 503-2015 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, correspondiente al periodo del 1 al 31 de agosto y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 00012.

Actividades Realizadas:

- ❖ Elaboración de documentos en respuesta o solución a gestiones, propias del departamento de compras.
- ❖ Control y registro de formularios de pedido de las Direcciones Técnicas.
- ❖ Elaboración y control de Solicitudes de gasto
- ❖ Conformación y control de expedientes para proceso de liquidación.
- ❖ Recepción de documentos, facturas y papelerías de soporte necesarias para el buen funcionamiento del departamento de compras.

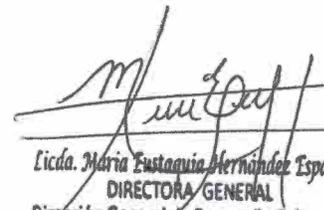
Resultado Obtenido:

Control interno de correspondencia, análisis y manejo de archivo física y digitalmente, registro de formularios de pedido y solicitudes de gasto; apoyo oportuno al Encargado de compras.



Mildred Lisbeth Pichiyá Velásquez

Vo.Bo.



Licda. María Eustaquia Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

